



Prof. Dr. Margrit Stamm
Professorin em. für Erziehungswissenschaft der
Universität Fribourg
Forschungsinstitut Swiss Education
Aeschbachweg 12
CH-5000 Aarau

Honoraransätze

Referate

Referat tagsüber (20-50 Min.; mit Fragerunde)	900 CHF
Referat am Abend (20-50 Min.; mit Fragerunde)	1'050 CHF
Längeres Referat: nach Vereinbarung	
Zusätzlich: Podiumsdiskussion zum Referat	150 CHF
Podiumsdiskussion ohne Referat	500 CHF

Tagungen/Veranstaltungen/Lehraufträge

Engagement halber Tags	1'300 CHF
Engagement ganzer Tag	2'600 CHF

Stundenansätze (60 Min.)

Expertisen/Lektüre	220 CHF
Berichterstattung	220 CHF

Zweitabdrucke von Aufsätzen

200 CHF

Spesen

Fahrtkosten: 0.70 Fr./km oder 1. Kl. Billett; Direktflug; Hotelübernachtung/en, Verpflegung

Bankverbindung

Forschungskonto Prof. Dr. Margrit Stamm
UBS 5001 Aarau
291.686.40 y
IBAN: CH810023123129168640y
BIC: UBSWCHZH50A

Grundlegende Bemerkungen zu den Referaten

- Im Vorfeld des Referats erbitte ich die Kommunikation per E-Mail an Frau Miranda Wetter (margrit.stamm@unifr.ch).
- Referate, die am Abend stattfinden, sollen nicht später als um 18:30 beginnen.
- Für Referate werden keine Vereinbarungen oder Verträge abgeschlossen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach erbrachter Leistung auf der Basis der Honorarliste.
- Ein Curriculum Vitae sowie Fotos für Flyer, Tagungsmappen etc. sind auf der Website zu finden resp. herunterladbar.
- Die Präsentation des Referats bringe ich auf einem Stick mit und bitte um die Bereitstellung eines Laptops mit Handmikrofon (oder Headset).
- Ebenso teilt Ihnen meine Back Office-Assistentin ca. eine Woche vor dem Referat mit, zu welchem Zeitpunkt ich dort eintreffen werde.
- Nach dem Referat wird die Präsentation als pdf als Dienstleistung zur Verfügung gestellt, jedoch ohne Bilder. Beachten Sie bitte, dass Sie die Verantwortung tragen, wenn Sie meine Präsentation auf Ihrer Website hochladen oder sie streuen.
- Bei krankheits- oder anderweitig bedingter Verhinderung wird versucht, eine Ersatzperson zu finden. Dies kann jedoch nicht garantiert werden.
- An Referate werden keine Bücher mitgebracht oder Literaturlisten als Empfehlungen abgegeben. Ich bitte darum, bei Wunsch dies selbst zu organisieren. Auf der Website (margritstamm.ch) findet sich eine Fülle von Anregungen, auf die das Publikum hingewiesen werden kann. Ich mache bei jedem Referat Literaturhinweise und empfehle auch meine Dossiers oder Texte, die gratis von der Website heruntergeladen werden können.

Die Honoraransätze beinhalten auch die Saläre der Mitarbeitenden, die mich während meiner Abwesenheit vertreten. Mein Forschungsinstitut finanziert sich ausschliesslich selbst. Ich bitte deshalb höflich, von Anfragen nach Reduktion des Honorars abzusehen. Besten Dank.

•

COVID-19: Veranstaltungen und Folgen

- Das Digitalformat Zoom benutze ich nur für Studierende, welche in der Ausbildung vorwärtskommen müssen.
- Für Livestreams (mit wenigen Teilnehmenden vor Ort) sage ich gerne zu. Das Honorar bleibt das Gleiche.
- Bei der Verschiebung resp. Absage einer verabredeten Veranstaltung aufgrund einer behördlichen Vorgabe, einer internen Bestimmung der Institution oder einer ungenügenden Anzahl Teilnehmenden, gelten folgende Bestimmungen:
 - Muss ich selbst eine Veranstaltung absagen, entstehen für den Auftraggeber/die Auftraggeberin keine Kosten.
 - Eine Verschiebung resp. Absage der Auftraggeberin/des Auftraggebers bis 60 Tage vor der Veranstaltung hat keine Kostenfolgen.
 - Eine Absage zwischen 60 und 30 Tagen vor der Veranstaltung wird mit 20% des Honorars in Rechnung gestellt.
 - Eine Absage weniger als 30 Tage vor der Veranstaltung wird mit 50% des Honorars in Rechnung gestellt.
- Nach detaillierter Absprache sage ich auch für Livestreams zu. Zoom-Veranstaltungen sind für Studierende reserviert.